

Dans le cadre du Programme « Compétences numériques pour les jeunes », coordonné par Communautique, **Eastern Bloc** cherche à combler un poste au sein de son équipe.



Offre d'emploi : **Coordonnateur.trice aux Communications**

Date limite pour déposer sa candidature : 13 juillet 2021 à midi

Entrevues : 15 juillet 2021

Entrée en fonction : 19 juillet 2021

Statut : stage rémunéré, (poste contractuel à permanent)

Durée du contrat approximatif: 35 semaines

Horaire flexible, 30 hrs/semaine

Rémunération : 18,00\$/h

Eastern Bloc est un centre d'artistes autogérés qui soutient particulièrement l'expérimentation créatrice dans les domaines croisés de l'art, de la technologie et de la science ainsi que toute pratique émergente numérique. Eastern Bloc facilite la participation du public, la démocratisation technologique et la mise en valeur de l'espace urbain au sein de projets d'intervention publique. Tout en soutenant l'innovation via les pratiques artistiques et technologiques émergentes, l'organisme s'efforce de défendre un point de vue critique au sujet de toutes ces évolutions.

<https://easternbloc.ca/fr>

Responsabilités

Sous la supervision de la directrice générale et du directeur artistique, la personne titulaire du poste aura pour principales responsabilités la gestion des communications, et des plateformes numériques de l'organisme. La personne verra à la création et la mise en œuvre de matériels promotionnels, de projets, et d'initiatives liés à la présence numérique du centre, de son rayonnement, ainsi qu'à son positionnement auprès des publics cibles et de divers partenaires.

Tâches

- Diffuser et faire la promotion des activités du centre sur les réseaux sociaux et auprès des publics ciblés .
- Gérer la collecte d'informations auprès des artistes, collaborateurs et des membres de l'équipe.
- Créer des outils promotionnels au format numérique et papier (conception graphique, rédaction, rétroaction).
- Rédiger et disséminer des infolettres et des communiqués de presse (FR / EN).
- Mettre en place et maintenir une revue de presse.
- Utiliser et entretenir les listes d'envoi via MailChimp.
- Assister à la gestion des membres et des systèmes de paiements.
- Gérer les réservations, ainsi que le calendrier des ateliers de formation et des événements.
- Assister à la documentation des activités (photographique et vidéo), le suivi avec les personnes ressources .(photographe, vidéographes, journalistes et partenaires) et l'archivage de contenus multimédias.
- Mise à jour régulièrement du site internet et d'un calendrier des communications .
- Gestion des appels de dossiers incluant la création et rédaction de formulaires numériques.
- Assurer une veille des tactiques et stratégies de communication propres aux médias sociaux (heure propice de publication, régularité, hashtags, cohérence graphique).
- Maintien de l'engagement du public sur les réseaux sociaux (réponses et engagement avec les interactions des membres du public et du centre).
- Superviser et produire tout document de communication pertinent aux activités et services de l'organisme.

Exigences

- Formation en communication / design graphique ou toute autre combinaison d'expériences pertinentes.
- Expérience en communication et en promotion dans un OBNL ou entreprise culturelle (un atout).

- Capacité décliner et suivre une identité graphique sous forme d'images fixes et animées.
- Expérience en gestion de réseaux sociaux (Facebook, Instagram et LinkedIn).
- Connaissance des logiciels Adobe, Mailchimp, Facebook Manager et Google Suite.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais écrit et parlé.
- Capacités à gérer plusieurs dossiers simultanément dans des délais restreints.
- Intérêt pour le milieu des arts numériques et expérimentaux.
- Expérience en photographie et en vidéo (un atout).
- À l'aise dans un environnement numérique.
- Bonne autonomie et initiative.

Le stagiaire doit répondre aux critères d'admissibilité ci-dessous :

- Avoir entre 15 et 30 ans au début du stage
- Avoir terminé des études post-secondaires
- Avoir légalement le droit de travailler au Canada.
- Être un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne à qui le statut de réfugié a été accordé au Canada
- Ne pas percevoir de prestation d'assurance-emploi (AE) pendant le stage
- S'auto-évaluer comme sous-employé, c'est-à-dire qu'il est employé en dessous de leur niveau d'éducation ou occupe un emploi à temps partiel
- Ne pas avoir déjà effectué un stage dans le cadre du programme Compétences numériques pour les jeunes

Mentions importantes :

- Le stage s'effectuera en télétravail jusqu'à l'ouverture des nouveaux bureaux de l'organisme à Montréal en automne 2021 (flexible)
- Le stage comprend une série de formations coordonnée par Communautique
- Le stage ne peut être effectué dans le cadre d'un programme d'études

Les candidats/es intéressé/es doivent faire parvenir leur CV ainsi qu'une lettre de motivation (inclure une confirmation que vous avez lu les critères d'admissibilité et êtes éligibles au poste)

Envoyer la candidature complète sous un PDF à l'adresse comm@easternbloc.ca avant le 13 juillet 2021 à midi

Avec un financement du

Canada 